

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығы 1-қосымша
Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 16 қыркүйектегі
№ 472 Бұйрығына 1-қосымша
2022 жылғы 27 тамыздағы
№382 бұйрығының 4-қосымша

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры:

 Мушатов Н.К.

« 29 » 08 2024 жыл

«ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТӨЛЕБИ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«Т.ТОҒЫСБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Тасарық 2024 жыл

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<i>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</i>				
1	Құжаттармен жұмыс: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, жоспар құру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кеңес беру журналы - Тіркеу журналы - Үй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог ДТІЖО Мектеп әкімшілігі	Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру
2	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім жасау
4	Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу, психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы) Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей шеше үй аралау	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама

5	Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қалағалау	тамыз	Әлеуметтік педагог Кітапханашы Сынып жетекшіі	Анықтама
6	- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау

7	2023-2025, 2024-2026 жылдарға арналған балалар құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың және жасөспірімдер арасындағы сунцидтік әрекеттердің алдын алу; Кәмелет жасқа толмағандар арасында 2024-2025 жылдарға арналған буллинг, зорлық-зомбылықтың алдын алу; Нашакорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес; Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтарының алдын алу Кешенді іс-шаралар жоспарының орындалуы	казан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог әлеуметтік педагог педагог ұйымдастырушы, сынып жетекшілері-ІІІ сыныптар.	Жыл бойы
	Ата-әжесімен, туыстарымен тұратын білім алушылардың сенім хат, құжаттарын толықтыру	Казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
8	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жаңарту	казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
9	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)	казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
10	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей білім беру қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету	казан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Қамқоршылық кеңес төрағасы	Құжаттармен жұмыс
11	Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру	казан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Педагог психолог ИДН	АКТ жасау
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				

1	Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, буллинг, лудомания, нашақорлықтың алдын алу бойынша сауалнама жүргізу. ✓	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары педагог-психолог әлеуметтік педагог 1-11 сынып жетекшілері	Сауалнама нәтижесі
	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікке азаматтық жауапкершілік!» 1-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут) ✓	Қазан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері ПАПБ	Сынып сағаты, жоспар
	«Қауіпсіз балалық шақ» 1-4 сынып, «Қауіпсіз қоғам» 5-11 сынып ✓	Қазан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Сынып сағаты, жоспар
	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқытандарға) ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысып АКТ жасау; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог Сынып жетекшілері	Құжаттармен жұмыс
2	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау

3	Алдын алу шаралары: Күнделікті өмірдегі қауіпсіздік және жауапкершілік! 1-11 сынып	Желтоқсан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог әлеуметтік педагог	Анықтама
	«Мінез-құлық ережелері»	Желтоқсан Қантар	Сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Сынып сағаты, жоспар
4	Әлеуметтік мәртебеге не білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жөберу	желтоқсан	Әлеуметтік педагог Мектеп мейірбикесі	Құжаттарды жинақтау
5	«Қел, Жаңа жыл, Жаңа жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТІЖ орынбасары	Анықтама
6	Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Анықтама
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар;	қантар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау

	• Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)			
2	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жанарту.	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
3	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған кемелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
4	«Қайырымдылық» акциясының жоспарын құру	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
5	Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
6	Сабак рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаныш, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу.	ақпан	Әлеуметтік педагог	Сабаққа қатысу
7	«Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру. (Ардагерлер үйін жинау, қамқоршылықтағы оқушылардың үйін жинау т.б) Еріктілер тобымен.	наурыз	ДПЖО Әлеуметтік педагог Ұйымдастырушы маман	Ардагерлерді сыйлауды көмек берісі ұйымдастыру

8	«Сүйкімі дүниенің – тазалықта» (қыздармен жиналыс)	наурыз	ДТЖО Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	Қыздар жиналысы
5	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақытын ұйымдастыру (үйірме, факультатив)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог; Ұйымдастырушы маман	Тіністі құжаттар
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) арасындағы іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға сынып жетекшілеріне және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарларға қатысу; -Білім көтеру курстарынан өту	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік құралдар Анықтама
2	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу	Уақытында	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру	Жыл бойы	ДТЖО Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама
V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
2	Мектеп ішкі және аудандық ішкі істер бөлімінде есепте тұрған білім алушылардың үйлерін аралап АКТ жасау	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
3	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қалағалау	сәуір	Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшілер	Анықтама
4	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт	мамыр	Әлеуметтік педагог	Іс-шара

	мекенім» атты іс-шара ұйымдастыру			Анықтама
5	Көп бағалы, тұрмасы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Жұмыс ұйымдастыру
6	Жаздық сауықтыру лагерге ЖБББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге не білім алушыларды саралап жіберу. Ата – аналармен байланыс жасау.	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Құжаттармен жұмыс
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
1	I-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2	Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау	маусым	Әлеуметтік педагог	Жылдық есеп

Орындаған

Әлеуметтік педагогтың м.у.а.

Тажиева К.