



Мектеп директоры Н.Мушатов

Түркістан облысы Төлеби ауданы,

<<Т.Тоғысбаев атындағы жалпы білім беретін мектеп >>коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**«Тарих және география пәндері»
әдістемелік бірлестігінің
2024-2025оқу жылына арналған
жоспары**

2024-2025оқу жыл

География-тарих пәні мұғалімдерінің сапалық құрамы туралы мәлімет 2024-2025 оқу жылы

	Мектеп атауы	Мұғалімнің аты-жөні (ЖЕКЕ КҮШЛІК БОЙЫНША) ФНО тәуелсіз жазылымы	Туған күні, айы, жылы	Ұлты	Білімі, бітіретін оқу орны, бітіретін жылы	Диплом бойынша мамандығы	Білім беру бағыты	Сыбай жүргізілетін пәні	Оқу тілі	Сонымен бірге бітірілетін	Саяси ағартушы	Саяси, елді жерлер берілген (мәселе, т.б.) жағдайы, педагог-модератор, педагог-каррьерист, педагог-тәртіпші, педагог-жобар	Жалпы рейтинг аралы	Оқу ісін басқару	Басқа да курстар (мамлекеттік, т.б.) жағдайы туралы толық мәлімет	Мұғалімнің ғылыми-педагогикалық табыстары	Оқу-педагогикалық және ғылыми-педагогикалық тәртіпші (педагогикалық)	Мәдениеткерлері, педагогикалық (педагогикалық, педагогикалық) педагогикалық тәртіпші	Бейне-телефон (мәдениеткерлері, педагогикалық)	Электронды есептесім	
1	Т.Тоғысбаев ЖОББМ	Байбосова Гулзаар Абуталиповна	26.05.1979	қазақ	Жоғары М.Әуезов атындағы ОБМУ, 2000ж	География және экология	ақпарат	мектеп	География	қазақ	бар	16	Педагог-тәртіпші 2020ж	22	22	"Өрлеу" Білім беру сапасын арттыруда педагог кадрларының кәсіби құзыреттілігін арттыру, 2023ж	Оқушылардың география пәніне қызығушылығын арттыру	Республикалық, облыстық, аудандық	Республикалық, облыстық, аудандық	87714314879	badosova79@cloud.com
2	Т.Тоғысбаев ЖОББМ	Темірбекова Жалғыз Ермекжановна	05.02.1980	қазақ	ШБӨПУ 2012ж	География	ақпарат	мектеп	География	қазақ	жоқ	16	Педагог-Модератор 2019ж	11	11	"Өрлеу" Білім беру сапасын арттыруда педагог кадрларының кәсіби құзыреттілігін арттыру, 2023ж	Оқушылардың география пәніне қызығушылығын арттыру	Облыстық, аудандық	87714311790	temerbayeva.jalagyz@mail.ru	
-	Т.Тоғысбаев ЖОББМ	Медерова Жанар Сарсенбайұлы	01.01.1967ж	қазақ	Жоғары, Абай атындағы АЛМУ 1995ж	тарих	Сыртқы	Мектеп	Тарих, Құрылым	Қазақ	жоқ	16	Педагог-тәртіпші 2020ж	40	32	"Өрлеу" Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін арттыру 2022ж	Тарих сабағында инновациялық әдіс-тәсілдерді пайдалану	Аудандық	87714311243	janar.mederova@mail.ru	
	Т.Тоғысбаев ЖОББМ	Отебес Омирбек Податлыұлы	25.06.1985ж	қазақ	Жоғары, Шымкент университеті	тарих	ақпарат	мектеп	Тарих, Құрылым	қазақ	жоқ	16	Педагог-модератор 2021ж	12	10	"Өрлеу" Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін арттыру 2022ж	Тарих сабағында әдіс-тәсілдерді пайдалану	Аудандық	87714314877	omirbek.otebas@mail.ru	
	Т.Тоғысбаев ЖОББМ	Ғаппарова Дәлел Талғаттаровна	26.01.1992 ж	қазақ	Жоғары, Шымкент қаласы Шымкент университеті 2024ж	тарих	ақпарат	мектеп	тарих	қазақ	жоқ	8	Педагог 25.01.2024ж		0				87763200344	gazzar1992@internet.ru	

Әдістемелік бірлестік туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік-тәжірбиелік және сыныптан тыс жұмысты жүзеге асыратын білім беру мекемесінің әдістемелік қызмет бөлімшесінің негізгі құрылымы болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын пәндер бойынша 5 мұғалімнен кем емес жағдайда ғана құрылады.

Білім беру мекемесінде сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі құрылуы мүмкін.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің саны білім беру мекемесінің алдына қойған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігінен анықталады және мектеп директорының бұйрығымен белгіленеді.

Әдістемелік бірлестік мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының ұсынуы бойынша құрылады, қайта жасакталады және таратылады.

Әдістемелік бірлестік тікелей мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарына бағынады.

Әдістемелік бірлестік бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы Заңды, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңды сақтайды, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің нормативті құжаттарын, қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары мен шешімдерін, мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа алады.

Білім беру мекемесінің әдістемелік бірлестігі ұжымдық жұмыстың барлық түрлеріне белсене катысады, басқа мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен, қалалық білім беру бөлімінің әдістемелік кабинетімен байланысты ұйымдастырады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері

-оқушылардың интеллектуалды, мәдени және адамгершілік даму қажеттіліктерін қанағаттандыру;

-оқу-тәрбие, әдістемелік және эксперименттік-тәжірбиелік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

-оқу сабақтарының әртүрлі түрлерін жүргізу, оларды оқу-тәрбие, әдістемелік және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету әдістемесін жетілдіру;

-мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру;

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Әдістемелік бірлестік жетекшісі тәжірбиелі және білікті мұғалімдерден мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі әдістемелік бірлестік жұмысын мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының жалпы басшылығымен ұйымдастырады.

Әдістемелік бірлестік жұмысы ағымдағы оқу жылының жоспарына сәйкес жүргізіледі. Әдістемелік бірлестік жоспарын әдістемелік бірлестік жетекшісі құрайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестік отырысы тоқсанға бір реттен кем емес өткізіледі.

Отырыста қаралған әрбір мәселе бойынша шешім қаралып, хаттама журналында көрсетіледі. Шешімге әдістемелік бірлестік жетекшісі қол қояды.

Әдістемелік бірлестік отырысы алдыңғы отырыстағы қабылданған шешімнің орындалуы туралы есептен басталады.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. Әдістемелік бірлестік папкасының титулдық беті

2. Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы мектеп директорының бұйрығы

3. Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы мектеп директорының бұйрығы

4. Әдістемелік бірлестік туралы ереже

5. Өткен оқу жылының оқу-тәрбие, әдістемелік жұмыстарының барлық бағыттары туралы сараптамалық талдау

6. Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы, мақсат-міндеттері

- «Жас мұғалімдер мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)

-жеке кеңестер

-есеп беру

-жас мамандардың қызметін тексеру (сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысу)

12.Жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс

-әңгімелесу, сауалнамалар жүргізу (кәсіби мүмкіндіктерін анықтау)

-теориялық және әдістемелік дайындық деңгейін зерттеу (сабақтар мен сыныптан шараларға қатысу)

13.Дарынды, қабілетті балалармен жұмыс

-әртүрлі байқауларды өткізу

-олимпиадалар

-ғылыми жобалар сайысы

14.Әдістемелік бірлестіктің аналитикалық қызметі

(білім беру мен оқушылардың даму деңгейінің жағдайын анықтау және зерттеу)

-бақылау жұмыстарын, тестілеу, сауалнамаларды өткізу (кестесі)

-фронтальды, тақырыптық, сыныптық-жинақтау және жеке бақылауды ұйымдастыру

-жекелеген мәселер бойынша мұғалімдердің есептері

(оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы, оқушылардың үлгірімін жақсарту бағытындағы шараларды ұйымдастыру туралы ұсыныстары)

-емтихан материалдарын даярлау, талқылау және бекіту

-білім сапасының тоқсан, жартыжылдық, жылдық сараптамалық есептері

-бақылау және зертханалық-практикалық жұмыстарды орындау

15.Басқару және бақылау

-бағдарлама материалын орындауды бақылау

-дәптерлерді тексеру жүйелігі мен сапасын бақылау

-үй тапсырмасының берілуін тексеру

-оқушылардың бақылау және шығармашылық жұмыстарының объективті бағаларының қойылуын бақылау

-мұғалімдердің журналдарды толтыру мен оқушылардың дәптерлерді жүргізудегі бірыңғай орфографикалық талапты орындалуын бақылау

16.Материалдық базаны жетілдіру

-кабинеттердің жабдыкталуы(кабинеттің жұмыс жоспары)

-дидактикалық материалдардың толықтырылуы

17.Әдістемелік бірлестік отырыстарының тақырыптары (жылына 5-тен кем емес)

18.Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарынан туындайтын айлық жұмыс жоспары

19.Әдістемелік бірлестік отырыстарының хаттамалары (дәптерлерде, тігілген, мөрленген, беттері есептелген, мектеп директорының қолы қойылған)

20.Эксперименттік-тәжірбиелік жұмыс бағдарламалары

21.Пәнді беру мен білім сапасының жағдайын бақылаудағы аналитикалық материалдары (білім байқауының мәліметтері, тоқсандық,жартыжылдық, жылдық мәліметтер мен диагностика, жазбаша сараптамалық талдау)

22.Оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқаулары

23.Сабақтардың әртүрлі типтер мен түрлерін талдау, өзіндік талдау, баға нормаларының қойылуы,оқушылардың білім, білік, дағдыларын тексеру бағытындағы сызбалар, жаднамалар

24.Бағдарламалар (авторлық, бейімделген курстар, факультатив, үйірмелер т.б)

25.Кәсіби іс-тәжірбие мекен-жайлары

26.Өзара сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысу дәптерлері (әдістемелік бірлестік мүшелерінің сабаққа қатысуына талдау)

27.Пән және әдістемелік жұмыс бойынша әдістемелік нұсқау хаттары, байқаулар, сайыстар мен олимпиадалардың ережелері, бұйрықтары, нұсқаулары т.б

Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарында пәндердің ерекшеліктеріне байланысты қосымша жұмыс жоспарлары жасалады (мультимедиялық, интерактивті кабинеттерде сабақ беру, құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары, салауаттану бағытындағы жұмыстар, «Қазақстан-2050»жолдауы, Елбасы жолдауларын жүзеге асыру жұмыстары, үш тілді дамыту бағытындағы жұмыстар т.б

Мектептің әдістемелік тақырыбы:*«Мұғалімнің кәсіби құзіретін жетілдіре отырып, инновациялық технологиялар арқылы білім сапасын арттыру»*

Тарих және география бірлестігінің әдістемелік тақырыбы:

«Сабақтарда жаңа технология элементтерін тиімді пайдалана отырып, тарихи-мәдени құндылықтарды өз бойына сіңірген тұлға қалыптастыру»

Максаты: Жаңа технологияның әдіс-тәсілдері арқылы сапалы біліммен, жан-жақты дамыған дүние танымы кең, шығармашылық ізденіспен жұмыс істейтін жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері: Оқушыларды тарих және география пәнінің негізі туралы, оның қоғам өміріндегі рөлі мен мазмұны туралы тұтас түсінік қалыптастыру; - Тарих кезеңдердің қалыптасуы мен мемлекеттің өмір сүруі механизмдері туралы нақты білімдердің жинақталуын қамтамасыз ету; - Тарихи білімдердің қандай қоғамдық салаларда қолданылатынына түсініктеме беру; - Жаңа заман талабына сай ізденгіш, жауапкершілігі зор, талапты жеткіншек қалыптастыру. – Тарих және география пәндері бойынша оқушыларды ҰБТ-ге сапалы дайындық жұмыстар жүргізу. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру; Сабақтарда жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушыларды өз бетінше жұмыс істеу қабілетін дамыту, тарихи-мәдени ұлттық құндылықтарды өз бойына сіңірген жеке тұлға қалыптастыру мақсатында жүргізіліп, өз Отанын сүйетін, сын тұрғысынан ойлана білетін оқушы тәрбиелеу міндеттеріне жетті.

Білім беру үрдісін жақсарту бағытындағы жұмыстар.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының жоспарын жасау	қыркүйек	Директор жанындағы отырыста қарау	ӘБ жетекшісі Байдосова.Г
2.	Оқушыларды оқулықтармен қамту жағдайын анықтау, мәлімдеме беру			ӘБ жетекшісі Байдосова.Г
3.	Жалпыға бірдей біліммен қамту айлығының өткізілуіне қатысу	қыркүйек	айлық	Пән мұғалімдері
4.	Шығармашылық топ, ОТМ, ЖММ жұмыстарына қатысу.	үнемі	Мектепішілік	Пән мұғалімдері
5.	Әдістеме бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша есебін тыңдау	желтоқсан	Әдістемелік кеңесте	ӘБ жетекшісі
6.	Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту (9 сынып)	сәуір	анықтама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Электронды оқулықтарды белсенді тақтаны қолдану әдістемесі бойынша тәжірибе алмасу	кезінде	Ашық сабақтарға, семинарға қатысу	Пән мұғалімдері

Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	ӘБ отырыстарында, педкеңестерде, ата-аналар жиналыстарында баяндамалар жасау	үнемі	Баяндама, презентация	Пән мұғалімдері 1.Меденов.Ж 2.Темирбаева.Ж 3.Өтебаев.Ө 4.Гаппарова.Л
2.	Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жоспар жасау және жоспарға сай жұмыстану	ақпан	Есеп беру	Пән мұғалімдері
3.	Өзара сабаққа қатынасу	Айына 5 рет	Қатынас дәптер толтыру	Пән мұғалімдері
4.	Мерзімді білім жетілдіру курстарына қатысу	мерзімінде	Күрсқа қатысу	Пән мұғалімдері
5	Қалалық деңгейдегі іс-шараларға қатысу	үнемі		Пән мұғалімдері.
6	Семинар ОПКБЖИ мұғалімдерімен	уақытында	Пікір алмасу	Пән мұғалімдері
7	Педагогикалық газет-журналдарға жазылу.	қыркүйек-мамыр		Пән мұғалімдері

Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Тарих және география, құқық пәндері апталығы	желтоқсан	апталық	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
2	«Тәуелсіздік жолында» 9 сынып	желтоқсан	сайыс	Пән мұғалімдері
3	Пәндік кіші олимпиадаларға қатысу (6-7 сынып)	ақпан	олимпиада	Пән мұғалімдері
4	«Жас ғалым» ғылыми жобалар сайысы	сәуір	сайыс	Пән мұғалімдері
5	Қалалық аудандық олимпиадаларға қатысу	Жыл бойы	сайыс	Пән мұғалімдері
6	Қала, облыс деңгейіндегі, шығармашылық сайыстарға қатысу	қыркүйек-мамыр	сайыс	Пән мұғалімдері
7	«Бауыржан есімі ұмытылмайды...» сыныптан тыс шара	қазан	айлық	Пән мұғалімдері

ӘБ-тің аналитикалық іс-әрекеті, басқару және бақылау

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Жыл басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру жұмысының қорытындысы туралы	қыркүйек-	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
2	Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	қыркүйек-	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	ОЖСБ байқау тестлеулердің қорытындысына талдау, әр оқушының мониторингісін жасау, жіберілген кәсіпкермен жұмыстар жүргізу, ата-аналармен байланыста болу	үнемі	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4.	Барлық пәндер бойынша білім кесімдерінің сапалық көрсеткішін қадағалау	наурыз	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
5	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қиындықтарын анықтау	қараша-желтоқсан	Саралау	ӘБ жетекшісі
6.	Бағдарламаның орындалуын тексеру	Әр тоқсан	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі

		соңында		
7.	Аралық білім байқауларының, қалалық, облыстық білім кесімдерінің қорытындысына сараптама талдау	қыркүйек-мамыр	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі
8.	Сынып журналдарының толтырылуы, бағалардың қоры	наурыз	Директор жан. Отырыс Мектеп дир. Орынб. Отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
9	6-9сынып оқушыларының тарих,география пәндері бойынша білімін, біліктілігін тексеру	наурыз	Сабақтарға қатысу, тест	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
10	10сынып бойынша білім, біліктіліктерін тексеру	қаңтар	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі:Байдосова Г Пән мұғалімдері 1.Меденов.Ж 2.Темирбаева.Ж
11.	«Жаһандық» факультативтік курсының берілу жағдайы	қараша	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі
12.	6– 5-сыныптардағы сабақтастыққа байланысты шаралардың жүргізілуі(дүниетану мен тарих пәндері)	наурыз	Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
13.	11-сынып бойынша таңдау курстарының берілу жағдайы	сәуір	Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
14.	9-сыныптардың қорытынды аттестацияға дайындығы	мамыр	Дир.орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
15	Тоқсандық білім сапасына талдау	тоқсан сайын	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
16	Емтихан материалдарын әзірлеу, талдау, бекіту.	Мамыр	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

Тақырыптық әдістемелік отырыстар

р/с	Жұмыс мазмұны	Отетін күні	Откізділу формасы	Жауапты
1.	Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының нормативтік-әдістемелік құжаттарымен танысу» 1. Әдістемелік бірлестіктің өткен жылғы жұмысына талдау жасау 2. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 5-7 сыныптарда қазақстан тарихы бойынша кіріктірілген өлкетану курсының енгізілуі. Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру. 3. 2020-2021 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларын қолданбалы курс, факультативтер бағдарламаларын тексеру, бекіту. 4. Жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау, әдістемелік тақырыптарын бекіту. 5. Қорытынды аттестаттаумен ОЖСБ-ға дайындық жоспарларын бекіту. 6. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құру, бекіту. 7. «Нольдік» бақылау жұмысының мазмұнын қарастыру, бекіту. 8. Мектепшілік олимпиада тапсырмаларын, құжаттарын бекіту.	Тамыз	ӘБ отырысы №1	ӘБ жетекшісі. Байдосова.Г Пән мұғалімдері 1.Меденов.Ж 2.Гаппарова.Л 3.Темирбаева.Ж 4.Өтебаев.Ө
2.	Тақырыбы: «Мұғалімнің ақпараттық және коммуникативтік құзырлығын қалыптастыру » 1. №1 отырыс қаулысының орындалуы 2. Оқу жылы басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру жұмысының қорытындысы 3. Дарынды оқушылармен жұмыс. Мектепшілік олимпиада, аймақтық олимпиада қорытындысы. 9-сыныппен ОЖСБ –ға дайындық, 11-сыныпта сынама тестінің қорытындысын талдау. 4. «Зайырлылық және дінтану» факультативтік курсының берілу жағдайы 5. Ітоқсанның қорытындысы 6. «Тарих, құқық, дінтану» апталығын жоспарлау, бекіту.	Қараша	ӘБ отырысы №2	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	Тақырыбы: «Тарих сабақтарында модульдік технологияны практикалық қолдану» 1. №2 хаттама шешімінің орындалуы 2. 9-сыныппен ОЖСБ –ға дайындық, 11-сыныпта сынама тестінің	Қаңтар	ӘБ отырысы №3	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

4	Тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстар	Жыл бойы		ӘБ жетекшісі Байдосова.Г
5	Бірлестік проблемелық тақырыптарын жазу	Жыл бойы		
6	ӘБ жыл бойы атқарылған жұмысының есебі, талдау	жыл бойы	анықтама	ӘБ жетекшісі
7	ӘБ жетекшісі оқу жылына жоспары	Мамыр-маусым	Жоспар	ӘБ жетекшісі
8	Сабакка, сыныптан тыс шараларға қатысу	Жоспар бойынша	Журнал	ӘБ жетекшісі
9	Білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімнің шығармашылық есебі	мамыр	Хаттама	Мұғалім
10	Қазақстан және дүниежүзі тарихы пәндерінен жиынтық, тоқсандық бағалауды өткізу кестесін құру, бекіту.	тоқсан сайын	кессте	Пән мұғалімдері Өтебаев.Ө, Гаппарова.Л
11	Критериалды бағалауды енгізу тәртібі бойынша талдау, зерделеу. Білім сапасына аналитикалық талдау.	әр тоқсан сайын	есеп	Пән мұғалімдері

Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстары

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Өту мерзімі	Өткізуге жауаптылар	Жүзеге асуы
1	Пән бойынша консультациялар ұйымдастыру	Қазан	Мұғалім	График
2	Дарынды оқушылармен жеке жұмыстар	Жыл бойы	Мұғалім	Пән мұғалімдері
3	Дайындау тестері арқылы оқушылардың мониторингі	Ай бойы	Мұғалім	Материал
4	Тақырыптық бақылау «Қорытынды аттестаттауға дайындық»	Ақпан	Оқу ісі менгерушісі	Анықтама
5	Емтиханға дайындық стендісін жабдықтау	Қаңтар	Мұғалім	

Оқу-тәрбие жұмысы

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Өту мерзімі	Жүзеге асуы	Өткізуге жауаптылар
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын тексеру	29.08.2024ж		Әкімшілік
2	Факультатив, бағдарлы курстардың жұмыс кестесін бекіту	27.08.2024ж	Кесте	Мұғалім
3	Жазба жұмыстарының кестесін құру	3-5.09.2024ж 4-5.01.2024ж	Кесте	Мұғалім
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды бекіту	2-3.09.2024ж 6-7.01.2025ж		Мұғалім
5	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін өзара тексеру	Жоспар бойынша	Анықтама	Мұғалім
6	Пән бойынша ғылыми жұмыстарды ұйымдастыру	Қыркүйек-Мамыр	Ғылыми жұмыс	Мұғалім
7	Сабак жоспарын тексеру	Жоспар бойынша	Анықтама	Оқу ісі менгерушісі
8	Пән олимпиадаларын өткізу	Қазан, Ақпан	Есеп	Мұғалім
9	9-11 сынып оқушылары үшін консультация ұйымдастыру	Жоспар бойынша		Мұғалім
10	7-11 сынып оқушыларының сабақтастық үрдісін жүзеге асыру	Қаңтар-Мамыр	Есеп	Мұғалім
11	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар ұйымдастыру	Қыркүйек-Мамыр		Мұғалім
12	Аудан көлеміндегі барлық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Есеп	Мұғалім

Әдістемелік жұмыс

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Өту мерзімі	Жүзеге асуы	Өткізуге жауаптылар
1	ӘБ отырыстарын өткізу	Жоспар бойынша	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Байдосова.Г
2	Дидактикалық материалдар, оқу-әдістемелік материалдар және жаңа оқулықтарды апробациялау жұмысы	Оқу жылы бойы	Жоспар	Мұғалім 1.Меденов.Ж 2.Байдосова.Г 3.Темирбаева.Ж 4.Өтебаев.Ө 5.Гаппарова.Л
3	Күнтізбелік жоспарды тексеру	Қараша	Анықтама	ӘБ жетекшісі

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	сабақ	Пән мұғалімдері
2.	Оқушылардың білім, білік дағдыларын назарда ұстау, білім байқауларының, тоқсан қорытындысының нәтижелері бойынша жұмыстану	үнемі	сараптама	Пән мұғалімдері
3.	Сынып жетекшісімен, ата-аналармен, мектеп психологымен байланыста болу	үнемі	әңгімелесу	Пән мұғалімдері
4.	Қосымша сабақтар кестесін белгілеу, жұмысты жоспарлау, жүйелі жұмыстану	аптаның бейсенбі күні	сабақ, жеке, топтық жұмыс	Пән мұғалімдері
5.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстану есептерін тыңдау	сәуір	есеп беру	Пән мұғалімдері

Пән кабинеттерінің жабдыкталуы

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Кабинеттің жұмыс жоспарын жасап, орындалуы туралы есеп беру	Қыркүйек мамыр	есеп беру	Кабинет меңгерушілері
2.	Кабинеттің перспективалық жоспарын жасау	қыркүйек	жоспар жасау	Кабинет меңг.
3.	Кабинеттің қауіпсіздік Ережесімен оқушыларды таныстыру, санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету, бақылау	қыркүйек	бақылау	Кабинет меңгерушілері, пән мұғалімдері
4.	Кабинет пен жиһаздар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдебиеттер күтімін сақтау	үнемі	жинақтау	Пән мұғалімдері, оқушылар
5.	Дидактикалық материалдар мен үлестірме карточкаларды толықтыру, сабақтардың электрондық нұсқаларын, тақырыптық слайдтар дайындау	қыркүйек–мамыр	жинақтау	Кабинет меңгер. Пән мұғалімдері
6.	Гүлмен безендіру жұмысын жүргізу	жыл бойы	гүл отырғызу	Кабинет меңгерушілері
7.	Кабинет сайысына қатысу	мамыр	сайыс	Кабинет меңгерушілері

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс.

	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	<u>I. Дайындық кезең.</u>	Қыркүйек	Құжаттарды зерттеу	ӘБ жетекшісі
2	<u>II. Шығармашылық кезең.</u> 1. Сабақтарға қатысу 2. Пән бойынша сыныптан тыс шараларға қатысу 3. Оқу бағдарламасының орындалуы 4. Оқушылардың білім сапасы диагностикасы 5. Соңғы 3 жылдың пән бойынша білім деңгейі 6. Оқушылардың олимпиадаға, интеллектуалды марафондарға, конкурс, ғылыми жобаларға қатысу көрсеткіштері 7. Пән апталықтарға қатысуы 8. Оқушылардың, әріптестердің, ата-аналардың анкеталарының қорытындысы	қыркүйек- наурыз	1. Ашық сабақтар беру. 2. Сыныптан тыс тәрбие шараларын өткізу. 3. Жарыс 4. Интеллектуалды марафон, конференция т.б 8. шағын эссе	ӘБ жетекшісі Байдосова.Г
3	<u>III. Қорытынды кезең.</u> 1. Алынған нәтижелерді өңдеуден өткізу. 2. Аттестацияланушыға эксперттік мінездеме жазып, қорытындылау. 3. Аттестацияланушыны эксперттік қорытындымен таныстыру.	Сәуір		ӘБ жетекшісі Байдосова.Г

	корытындысын талдау 3.Қалалық, облыстық пән олимпиадасының қорытындысы 4.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. 5.«Тарих,құқық , дінтану және өзін-өзі тану » апталығының қорытындысы және берілу жағдайы 6.Мектепшілік кіші олимпиада өткізу. 7.Іжартыжылдық білім көрсеткіштері қорытындысы			
4.	<u>Тақырыбы: «Қорытынды аттестаттауға психологиялық жағынан дайындық»</u> 1.№ 3 хаттама шешімінің орындалуы 2. 9-сыныппен 11-сыныпта сынама тестінің қорытындысын талдау <u>3.«Қорытынды аттестаттауға психологиялық жағынан дайындық»</u> 4. «Жас ғалым» ғылыми жоба байқауының мектепшілің байқауының қорытындысы 5.Кіші олимпиада қорытындысы 6.Қазақстан тарихы бойынша 5-7 сыныптарда кіріктірілген өлкетану курсының берілуі 7. Өзара сабаққа қатысу 8. Сабақтастық мәселесі 9. 3-оқу тоқсанныңбілім кесімдері мен тоқсандық қорытындысына сараптама талдау	Наурыз	ӘБ отырысы №4	ӘБ жетекшісі; Байдосова.Г Пән мұғалімдері 1Меденов.Ж 2.Өтебаев.Ө 3.Темирбаева.Ж 4.Гаппарова.Л Мектеп психологы Пернебек Сабина
5.	<u>Тақырыбы: «Жылдық қорытынды, талаптар мен міндеттер»</u> 1.№ 4хаттама шешімінің орындалуы 2.ІІ жартыжылдық білім кесімдерінің қорытындысы. 3.Қалалық кіші олимпиада қорытындысы 4.«Қалалық ғылыми жоба» байқауының қорытындысы 5.Дарынды оқушылармен жұмыстың қорытынды есебі 6.Гуманитарлық пәндер бойынша оқушының жылдық білім сапасы мен тест жұмыстарының нәтижесі 7. 9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау. 8.ӘБ жұмысына сараптама талдау	Мамыр	ӘБ отырысы №5	ӘБ жетекшісі Байдосова.Г

	9. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасы			
--	---	--	--	--

Байдосова Гульнар – география пәні мугалімі. Педагог-зерттеуші.

