



Түркістан облысы Төлеби ауданы,

<<Т.Тоғысбаев атындағы жалпы білім беретін мектеп >> коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**«Тарих және география пәндері»
әдістемелік бірлестігінің
2022-2023 оқу жылына арналған
жоспары**

География-тарих пәні мұғалімдерінің сапалық құрамы туралы мәлімет 2022-2023 оқу жылы

Мектеп атауы	Мұғалімнің аты-жөні (ЖЕКЕ КҮДІК БОЙЫНША) ФИО толық жазылсын	Туған күні, айы, жылы	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, бітірген жылы	Дәріс берілетін мамандығы	Діниге бауып		Сабас жүргізетін пәні	Оқу тілі	Сынып жетекшісі	Сағат жүргізетін	Сапалық көрсеткіштері (жылдары), педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шібер	Жылдары өзінің атқарған жұмысы	Оқу бағасы	Бағасы деңгейі (жылдары, т.б.) қалай жүргізілген атқару туралы толық мәлімет	Мұғалімнің ықпалының тақырыбы	Оқу бағасының деңгейі (жылдары, т.б.) қалай жүргізілген атқару туралы толық мәлімет	Мерекелері туралы (жылдары, т.б.) қалай жүргізілген атқару туралы толық мәлімет	Байланыс телефоны (мобильді) түрлі жатпай (мобильді) түрлі жатпай	Электронды мектебі
						күні	және													
1	Т.Тоғысбаев ЖОБЕМ	Байбосов Гулшар Абуталиповна	26.05.1979	қазақ	Жогары М.Әуезов атындағы ОКМУ, 2000ж	География және экология	күнделікті	География	қазақ	бар	16	Педагог-зерттеуші 2020ж	21	21	"Өрлеу" Бағам беру бағамы арқында педагог кадрларының кәсіби қабілеттілігін арттыру 2023ж	Оқушылардың география пәніне қызығушылығын арттыру	Республикалық, облыстық, аудандық	Республикалық, облыстық, аудандық	87754244479	gedosova79@cloud.com
2	Т.Тоғысбаев ЖОБЕМ	Төгербаева Жадыра Ермекжановна	05.02.1990	қазақ	ШЖОПУ 2012ж	География	күнделікті	География	қазақ	жоқ	16	Педагог-Модератор 2019ж	10	10	"Өрлеу" Бағам беру бағамы арқында педагог кадрларының кәсіби қабілеттілігін арттыру 2023ж	Оқушылардың география пәніне қызығушылығын арттыру	Облыстық, аудандық	Облыстық, аудандық	87718863394	gedosova79@cloud.com
3	Т.Тоғысбаев ЖОБЕМ	Меденов Жаскар Сарсенбайұлы	01.01.1967ж	қазақ	Жогары, Абай атындағы А/МУ 1995ж	тарих	Сыртта	Тарих, Құрық	Қазақ	жоқ	16	Педагог-зерттеуші 2020ж	39	31	"Өрлеу" Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік қабілеттіліктерін арттыру 2022ж	Тарих сабағында инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану	Аудандық	Аудандық	87719444243	medenov@cloud.com
4	Т.Тоғысбаев ЖОБЕМ	Оттебаев Омарбек Полатжанұлы	25.06.1985ж	қазақ	Жогары, Шығыс университеті	тарих	күнделікті	Тарих, Құрық	Қазақ	жоқ	16	Педагог-модератор 2021ж	11	9	"Өрлеу" Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік қабілеттіліктерін арттыру 2022ж	Тарих сабағында әдіс-тәсілдерді пайдалану	Аудандық	Аудандық	87719444243	medenov@cloud.com
5	Т.Тоғысбаев ЖОБЕМ	Оттебаев Сабира Тұраровна	12.01.1964	қазақ	Алматы қаласы, Қаздар педагогикалық университеті	тарих	күнделікті	Тарих	Қазақ	жоқ	19	Педагог-зерттеуші 2021ж	37	33	"Өрлеу" Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік қабілеттіліктерін арттыру 2019ж	Тарих сабағында әдіс-тәсілдерді пайдалану	Облыстық, аудандық	Облыстық, аудандық	8775253065	medenov@cloud.com

Мектептің әдістемелік тақырыбы:*«Мұғалімнің кәсіби құзіретін жетілдіре отырып, инновациялық технологиялар арқылы білім сапасын арттыру»*

Тарих және география, құқық және дінтану пәндер бірлестігінің әдістемелік тақырыбы:

«Сабақтарда жаңа технология элементтерін тиімді пайдалана отырып, тарихи-мәдени құндылықтарды өз бойына сіңірген тұлға қалыптастыру»

Максаты: Жаңа технологияның әдіс-тәсілдері арқылы сапалы біліммен, жан-жақты дамыған дүние танымы кең, шығармашылық ізденіспен жұмыс істейтін жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері: Оқушыларды тарих пәнінің негізгі туралы, оның қоғам өміріндегі рөлі мен мазмұны туралы тұтас түсінік қалыптастыру; - Тарих кезеңдердің қалыптасуы мен мемлекеттің өмір сүруі механизмдері туралы нақты білімдердің жинақталуын қамтамасыз ету; - Тарихи білімдердің қандай қоғамдық салаларда қолданылатынына түсініктеме беру; - Жаңа заман талабына сай ізденгіш, жауапкершілігі зор, талапты жеткіншек қалыптастыру. – Тарих және география пәндері бойынша оқушыларды ҰБТ-ге сапалы дайындық жұмыстар жүргізу. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру; Сабақтарда жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушыларды өз бетінше жұмыс істеу қабілетін дамыту, тарихи-мәдени құндылықтарды өз бойына сіңірген жеке тұлға қалыптастыру мақсатында жүргізіліп, өз Отанын сүйетін, сын тұрғысынан ойлана білетін оқушы тәрбиелеу міндеттеріне жетті.

Білім беру үрдісін жақсарту бағытындағы жұмыстар.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының жоспарын жасау	қыркүйек	Директор жанындағы отырыста қарау	ӘБ жетекшісі
2.	Оқушыларды оқулықтармен қамту жағдайын анықтау, мәлімдеме беру			ӘБ жетекшісі
3.	Жалпыға бірдей біліммен қамту айлығының өткізілуіне қатысу	қыркүйек	айлық	Пән мұғалімдері
4.	Шығармашылық топ, ОТМ, ЖММ жұмыстарына қатысу.	үнемі	Мектепшілік	Пән мұғалімдері
5.	Әдістеме бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша есебін тыңдау	желтоқсан	Әдістемелік кеңесте	ӘБ жетекшісі
6.	Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту (9 сынып)	сәуір	анықтама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Электронды оқулықтарды белсенді тақтаны қолдану әдістемесі бойынша тәжірибе алмасу	кезінде	Ашық сабақтарға, семинарға қатысу	Пән мұғалімдері

Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	ӘБ отырыстарында, педкеңестерде, ата-аналар жиналыстарында баяндамалар жасау	үнемі	Баяндама, презентация	Пән мұғалімдері
2.	Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жоспар жасау және жоспарға сай жұмыстану	акпан	Есеп беру	Пән мұғалімдері
3.	Өзара сабаққа қатынасу	Айына 5 рет	Қатынас дәптер толтыру	Пән мұғалімдері
4.	Мерзімді білім жетілдіру курстарына қатысу	мерзімінде	Курсқа қатысу	Пән мұғалімдері
5	Қалалық деңгейдегі іс-шараларға қатысу	үнемі		Пән мұғалімдері.
6	Семинар ОПКБЖИ мұғалімдерімен	уақытында	Пікір алмасу	Пән мұғалімдері
7	Педагогикалық газет-журналдарға жазылу.	қыркүйек-мамыр		Пән мұғалімдері

Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Тарих және география, құқық пәндері апталығы	желтоқсан	апталық	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
2	«Тәуелсіздік жолында» 9 сынып	желтоқсан	сайыс	Пән мұғалімдері
3	Пәндік кіші олимпиадаларға қатысу (6-7 сынып)	наурыз	олимпиада	Пән мұғалімдері
4	«Жас ғалым» ғылыми жобалар сайысы	сәуір	сайыс	Пән мұғалімдері
5	Қалалық аудандық олимпиадаларға қатысу	Жыл бойы	сайыс	Пән мұғалімдері
6	Қала, облыс деңгейіндегі, шығармашылық сайыстарға қатысу	қыркүйек-мамыр	сайыс	Пән мұғалімдері
7	«Бауыржан есімі ұмытылмайды...» сыныптан тыс шара	қазан	айлық	Пән мұғалімдері

ӘБ-тің аналитикалық іс-әрекеті, басқару және бақылау

р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Жыл басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру жұмысының қорытындысы туралы	қыркүйек-	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
2	Қолданбалы курс, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	қыркүйек-	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	ОЖСБ байқау тестлеулердің қорытындысына талдау, әр оқушының мониторингісін жасау, жіберілген кәсіпкермен жұмыстар жүргізу, ата-аналармен байланыста болу	үнемі	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4.	Барлық пәндер бойынша білім кесімдерінің сапалық көрсеткішін қадағалау	наурыз	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
5	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қиындықтарын анықтау	қараша-желтоқсан	Саралау	ӘБ жетекшісі
6.	Бағдарламаның орындалуын тексеру	Әр тоқсан соңында	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
7.	Аралық білім байқауларының, қалалық, облыстық білім кесімдерінің қорытындысына сараптама талдау	қыркүйек-мамыр	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі
8.	Сынып журналдарының толтырылуы, бағалардың қоры	наурыз	Директор жан. Отырыс Мектеп дир. Орынб. Отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

9	6-9сынып оқушыларының тарих пәндері бойынша білімін, біліктілігін тексеру	наурыз	Сабақтарға қатысу, тест	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
10	10сынып бойынша білім, біліктіліктерін тексеру	қаңтар	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
11.	«Зайырлылық және дінтану» факультативтік курсының берілу жағдайы	қараша	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі
12.	4 – 5-сыныптардағы сабақтастыққа байланысты шаралардың жүргізілуі (дүниетану мен тарих пәндері)	наурыз	Дир. орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
13.	11-сынып бойынша таңдау курстарының берілу жағдайы	сәуір	Дир. орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
14.	9-сыныптардың қорытынды аттестацияға дайындығы	мамыр	Дир. орынбасарларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
15	Тоқсандық білім сапасына талдау	тоқсан сайын	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
16	Емтихан материалдарын әзірлеу, талдау, бекіту.	Мамыр	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс.

	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	<u>I. Дайындық кезең.</u>	Қыркүйек	Құжаттарды зерттеу	ӘБ жетекшісі
2	<u>II. Шығармашылық кезең.</u> 1. Сабақтарға қатысу 2. Пән бойынша сыныптан тыс шараларға қатысу 3. Оқу бағдарламасының орындалуы 4. Оқушылардың білім сапасы диагностикасы 5. Соңғы 3 жылдың пән бойынша білім деңгейі 6. Оқушылардың олимпиадаға, интеллектуалды марафондарға, конкурс, ғылыми жобаларға қатысу көрсеткіштері 7. Пән апталықтарға қатысуы 8. Оқушылардың, әріптестердің, ата-аналардың анкеталарының қорытындысы	қыркүйек- наурыз	1. Ашық сабақтар беру. 2. Сыныптан тыс тәрбие шараларын өткізу. 3. Жарыс 4. Интеллектуалды марафон, конференция т.б 8. шағын эссе	ӘБ жетекшісі Меденов.Ж
3	<u>III. Қорытынды кезең.</u> 1. Алынған нәтижелерді өңдеуден өткізу. 2. Аттестацияланушыға эксперттік мінездеме жазып, қорытындылау. 3. Аттестацияланушыны эксперттік қорытындымен таныстыру.	Сәуір		ӘБ жетекшісі Меденов.Ж

Дарынды балалармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Әр сынып бойынша дарынды балаларды анықтау.	Қыркүйек	сайыс, сабак	Пән мұғалімдері
2	Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту бағытындағы жұмыс жоспарды бекіту.	Қыркүйек	жоспар	ӘБЖ
3	Жоспардың орындалуын бақылау.	Жыл бойы	анықтама	ӘБЖ
4	Кіші, негізгі олимпиадаларға қатынасуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	мектепшілік қалалық, облыстық олимпиадалар	Пән мұғалімдері 1.Меденов.Ж 2.Өтебаев.Ө 3.Темирбаева.Ж 4.Ботабаева.Сабира
5	Оқушылардың ғылыми жоба сайыстарына қатынасуына жағдай туғызу.	Жыл бойы	«ғылыми жоба» сайыстары	Пән мұғалімдері 1.Ботабаева.С
6	Түрлі сайыстарды ұйымдастыру	жыл бойы	сайыс	Пән мұғалімдері 1.Темирбаева.Ж 2.Өтебаев.Ө
7	Жұмыс нәтижелерін талдау.	Мамыр	анықтама	Пән мұғалімдері 1.Меденов.Ж 2.Ботабаева.С

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	сабақ	Пән мұғалімдері
2.	Оқушылардың білім, білік дағдыларын назарда ұстау, білім байқауларының, тоқсан қорытындысының нәтижелері бойынша жұмыстану	үнемі	сараптама	Пән мұғалімдері
3.	Сынып жетекшісімен, ата-аналармен, мектеп психологымен байланыста болу	үнемі	әңгімелесу	Пән мұғалімдері
4	Қосымша сабақтар кестесін белгілеу,жұмысты жоспарлау,жүйелі жұмыстану	аптаның бейсенбі күні	сабақ, жеке, топтық жұмыс	Пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстану есептерін тыңдау	сәуір	есеп беру	Пән мұғалімдері

Пән кабинеттерінің жабдықталуы

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Кабинеттің жұмыс жоспарын жасап, орындалуы туралы есеп беру	Қыркүйек мамыр	есеп беру	Кабинет меңгерушілері
2.	Кабинеттің перспективалық жоспарын жасау	қыркүйек	жоспар жасау	Кабинет меңг.
3.	Кабинеттің қауіпсіздік Ережесімен оқушыларды таныстыру,	қыркүйек	бақылау	Кабинет

	санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын камтамасыз ету, бақылау			менгерушілері, пән мұғалімдері
4.	Кабинет пен жиназдар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдебиеттер күтімін сақтау	үнемі	жинақтау	Пән мұғалімдері, оқушылар
5.	Дидактикалық материалдар мен үлестірме карточкаларды толықтыру, сабақтардың электрондық нұсқаларын, тақырыптық слайдтар дайындау	қыркүйек-мамыр	жинақтау	Кабинет менгер. Пән мұғалімдері
6.	Гүлмен безендіру жұмысын жүргізу	жыл бойы	гүл отырғызу	Кабинет менгерушілері
7	Кабинет сайысына қатысу	мамыр	сайыс	Кабинет менгерушілері

Оқу-тәрбие жұмысы

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Өту мерзімі	Жүзеге асуы	Өткізуге жауаптылар
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын тексеру	27.08.2022ж		Әкімшілік
2	Факультатив, бағдарлы курстардың жұмыс кестесін бекіту	27.08.2022ж	Кесте	Мұғалім
3	Жазба жұмыстарының кестесін құру	5-8.09.2022ж 4-5.01.2022ж	Кесте	Мұғалім
4	Күntізбелік-тақырыптық жоспарды бекіту	1-3.09.2022ж 4-6.01.2023ж		Мұғалім
5	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін өзара тексеру	Жоспар бойынша	Анықтама	Мұғалім
6	Пән бойынша ғылыми жұмыстарды ұйымдастыру	Қыркүйек-Мамыр	Ғылыми жұмыс	Мұғалім
7	Сабақ жоспарын тексеру	Жоспар бойынша	Анықтама	Оқу ісі менгерушісі
8	Пән олимпиадаларын өткізу	Қазан, Ақпан	Есеп	Мұғалім
9	9-11 сынып оқушылары үшін консультация ұйымдастыру	Жоспар бойынша		Мұғалім
10	7-11 сынып оқушыларының сабақтастық үрдісін жүзеге асыру	Қаңтар-Мамыр	Есеп	Мұғалім
11	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар ұйымдастыру	Қыркүйек-Мамыр		Мұғалім
12	Аудан көлеміндегі барлық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Есеп	Мұғалім

Әдістемелік жұмыс

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Оту мерзімі	Жүзеге асуы	Өткізуге жауаптылар
1	ӘБ отырыстарын өткізу	Жоспар бойынша	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
2	Дидактикалық материалдар, оқу-әдістемелік материалдар және жаңа оқулықтарды апробациялау жұмысы	Оқу жылы бойы	Жоспар	Мұғалім 1.Меденов.Ж 2.Ботабаева.С 3.Темирбаева.Ж 4.Өтебаев.Ө
3	Күнтізбелік жоспарды тексеру	Қараша	Анықтама	ӘБ жетекшісі
4	Тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстар	Жыл бойы		ӘБ жетекшісі
5	Бірлестік проблемелық тақырыптарын жазу	Жыл бойы		
6	ӘБ жыл бойы атқарылған жұмысының есебі, талдау	жыл бойы	анықтама	ӘБ жетекшісі
7	ӘБ жетекшісі оқу жылына жоспары	Мамыр-маусым	Жоспар	ӘБ жетекшісі
8	Сабакка, сыныптан тыс шараларға қатысу	Жоспар бойынша	Журнал	ӘБ жетекшісі
9	Білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімнің шығармашылық есебі	мамыр	Хаттама	Мұғалім
10	Қазақстан және дүниежүзі тарихы пәндерінен жиынтық, тоқсандық бағалауды өткізу кестесін құру, бекіту.	тоқсан сайын	кессте	Пән мұғалімдері
11	Критериалды бағалауды енгізу тәртібі бойынша талдау, зерделеу. Білім сапасына аналитикалық талдау.	әр тоқсан сайын	есеп	Пән мұғалімдері

Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстары

№	Өтілетін іс-шаралардың мазмұны	Өту мерзімі	Өткізуге жауаптылар	Жүзеге асуы
1	Пән бойынша консультациялар ұйымдастыру	Қазан	Мұғалім	График
2	Дарынды оқушылармен жеке жұмыстар	Жыл бойы	Мұғалім	
3	Дайындау тестері арқылы оқушылардың мониторингі	Ай бойы	Мұғалім	Материал
4	Тақырыптық бақылау «Қорытынды аттестаттауға дайындық»	Ақпан	Оқу ісі меңгерушісі	Анықтама
5	Емтиханға дайындық стендісін жабдықтау	Қаңтар	Мұғалім	

Тақырыптық әдістемелік отырыстар

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1.	Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының нормативтік-әдістемелік құжаттарымен танысу» 1. Әдістемелік бірлестіктің өткен жылғы жұмысына талдау жасау 2. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 5-7 сыныптарда қазақстан тарихы бойынша кіріктірілген өлкетану курсының енгізілуі. Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру. 3. 2020-2021 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларын қолданбалы курс, факультативтер бағдарламаларын тексеру, бекіту. 4. Жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау, әдістемелік тақырыптарын бекіту. 5. Қорытынды аттестаттаумен ОЖСБ-ға дайындық жоспарларын бекіту. 6. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құру, бекіту. 7. «Нольдік» бақылау жұмысының мазмұнын қарастыру, бекіту. 8. Мектепішілік олимпиада тапсырмаларын, құжаттарын бекіту.	Тамыз	ӘБ отырысы №1	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері 1. Меденов. Ж 2. Ботабаева. С 3. Темирбаева. Ж 4. Өтебаев. Ө
2.	Тақырыбы: «Мұғалімнің ақпараттық және коммуникативтік құзырлығын қалыптастыру» 1. №1 отырыс қаулысының орындалуы 2. Оқу жылы басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру жұмысының қорытындысы 3. Дарынды оқушылармен жұмыс. Мектепішілік олимпиада, аймақтық олимпиада қорытындысы. 9-сыныппен ОЖСБ –ға дайындық, 11-сыныпта сынама тестінің қорытындысын талдау. 4. «Зайырлылық және дінтану» факультативтік курсының берілу жағдайы 5. Ітоқсанның қорытындысы 6. «Тарих, құқық, дінтану» апталығын жоспарлау, бекіту.	Қараша	ӘБ отырысы №2	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	Тақырыбы: «Тарих сабақтарында модульдік технологияны практикалық қолдану»	Қаңтар	ӘБ отырысы №3	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

	1. № 2 хаттама шешімінің орындалуы 2. 9-сыныппен ОЖСБ –ға дайындық, 11-сыныпта сынама тестінің қорытындысын талдау 3. Қалалық, облыстық пән олимпиадасының қорытындысы 4. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. 5. «Тарих, құқық, дінтану және өзін-өзі тану» апталығының қорытындысы және берілу жағдайы 6. Мектепшілік кіші олимпиада өткізу. 7. Іжартыжылдық білім көрсеткіштері қорытындысы			
4.	<u>Тақырыбы: «Қорытынды аттестаттауға психологиялық жағынан дайындық»</u> 1. № 3 хаттама шешімінің орындалуы 2. 9-сыныппен ОЖСБ –ға дайындық, 11-сыныпта сынама тестінің қорытындысын талдау <u>3. «Қорытынды аттестаттауға психологиялық жағынан дайындық»</u> 4. «Жас ғалым» ғылыми жоба байқауының мектепшілің байқауының қорытындысы 5. Кіші олимпиада қорытындысы 6. Қазақстан тарихы бойынша 5-7 сыныптарда кіріктірілген өлкетану курсының берілуі 7. Өзара сабаққа қатысу 8. Сабақтастық мәселесі 9. 3-оқу тоқсанның білім кесімдері мен тоқсандық қорытындысына сараптама талдау	Наурыз	ӘБ отырысы №4	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері Мектеп психологы

5.	Тақырыбы: «Жылдық қорытынды, талаптар мен міндеттер» 1. № 4 хаттама шешімінің орындалуы 2. II жартыжылдық білім кесімдерінің қорытындысы. 3. Қалалық кіші олимпиада қорытындысы 4. «Қалалық ғылыми жоба» байқауының қорытындысы 5. Дарынды оқушылармен жұмыстың қорытынды есебі 6. Гуманитарлық пәндер бойынша оқушының жылдық білім сапасы мен тест жұмыстарының нәтижесі 7. 9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау. 8. ӘБ жұмысына сараптама талдау 9. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасы	Мамыр	ӘБ отырысы №5	ӘБ жетекшісі
----	--	-------	------------------	--------------

Әдістемелік бірлестік туралы Ереже

1.Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік-тәжірибелік және сыныптан тыс жұмысты жүзеге асыратын білім беру мекемесінің әдістемелік қызмет бөлімшесінің негізгі құрылымы болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше жақын пәндер бойынша 5 мұғалімнен кем емес жағдайда ғана құрылады.

Білім беру мекемесінде сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі құрылуы мүмкін.

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің саны білім беру мекемесінің алдына қойған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігінен анықталады және мектеп директорының бұйрығымен белгіленеді.

Әдістемелік бірлестік мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының ұсынуы бойынша құрылады, қайта жасакталады және таратылады.

Әдістемелік бірлестік тікелей мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарына бағынады.

Әдістемелік бірлестік бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы Заңды, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңды сақтайды. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің нормативті құжаттарын, қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары мен шешімдерін, мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа алады.

Білім беру мекемесінің әдістемелік бірлестігі ұжымдық жұмыстың барлық түрлеріне белсене қатысады, басқа мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен, қалалық білім беру бөлімінің әдістемелік кабинетімен байланысты ұйымдастырады.

II.Әдістемелік бірлестіктің міндеттері

-оқушылардың интеллектуалды, мәдени және адамгершілік даму қажеттіліктерін қанағаттандыру;

-оқу-тәрбие, әдістемелік және эксперименттік-тәжірибелік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

-оқу сабақтарының әртүрлі түрлерін жүргізу, оларды оқу-тәрбие, әдістемелік және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету әдістемесін жетілдіру;

-мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін көтеру;

III.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Әдістемелік бірлестік жетекшісі тәжірибелі және білікті мұғалімдерден мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі әдістемелік бірлестік жұмысын мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарының жалпы басшылығымен ұйымдастырады.

Әдістемелік бірлестік жұмысы ағымдағы оқу жылының жоспарына сәйкес жүргізіледі. Әдістемелік бірлестік жоспарын әдістемелік бірлестік жетекшісі құрайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, мектеп директорының әдістемелік жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестік отырысы тоқсанға бір реттен кем емес өткізіледі.

Отырыста қаралған әрбір мәселе бойынша шешім қаралып, хаттама журналында көрсетіледі. Шешімге әдістемелік бірлестік жетекшісі қол қояды.

Әдістемелік бірлестік отырысы алдыңғы отырыстағы қабылданған шешімнің орындалуы туралы есептен басталады.

IV.Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1.Әдістемелік бірлестік папкасының титулдық беті

2.Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы мектеп директорының бұйрығы

3.Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы мектеп директорының бұйрығы

4.Әдістемелік бірлестік туралы ереже

5.Өткен оқу жылының оқу-тәрбие, әдістемелік жұмыстарының барлық бағыттары туралы сараптамалық талдау

6.Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы, мақсат-міндеттері

7.Әдістемелік бірлестік мүшелері туралы статистикалық мәлімет

- аты-жөні, туған жылы, айы мен күні
- білімі (бітірген жылы, оқу орны), диплом бойынша мамандығы, санаты (алған жылы), беретін пәні, еңбек өтілі (педагогикалық өтілі, соның ішінде осы мекемедегі өтілі), білім жетілдіру курсынан өтуі (өткен жылы, орны, тақырыбы), әдістемелік тақырыбы, марапаттау (жылы, түрі, алған жері)
- мекен-жайы, телефоны
- 8. Әдістемелік бірлестік мүшелерінің бірлестіктегі қызметтік міндеттері
- 9. Әдістемелік бірлестіктің жана оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
 - а) мұғалімдердің ғылыми-теориялық және кәсіби дайындығы
 - теориялық семинарлар (семинарлар жоспарлары)
 - авторлық және бейімделген бағдарламалар бойынша жұмыс (мұғалімнің аты-жөні, бағдарлама атауы)
 - шығармашылық топтың жұмысы (жұмыс жоспары)
 - «озат тәжірбие мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)
 - ЖОО, ООО-мен байланыс (шаралар жоспары)
 - мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша болашақ жоспары
 - б) мұғалімдердің әдістемелік дайындығы
 - семинарлар, семинар-практикумдар
 - дөңгелек үстелдер
 - пән бойынша апталықтар
 - шығармашылық сабақтар апталығы
 - мұғалімдердің шығармашылық есептері
 - білім жетілдіру курстарынан өткен мұғалімдердің шығармашылық есептері
 - шығармашыл мұғалімдердің іс-тәжірбие жұмыстары
 - в) мұғалімдердің өз білімін жетілдіруді ұйымдастыру
 - өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша есептер мен баяндамалар; әдістемелік нұсқаулар, жобалар мен жоспарларды қорғау;
 - мектепшілік, қалалық өзара сабаққа қатысу, қалалық білім беру бөлімі жоспары бойынша шараларға, сабақтар мен семинарларға қатысу
 - г) пән бойынша сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыс
 - үйірмелік жұмыс
 - факультативтер жұмысы
 - білім байқаулары
 - тақырыптық кештер
 - пәндік байқаулар
 - байқаулар (шығармалар, мәнерлеп оқу, суреттер және т.б. пәнге қатысты)
 - танымжорықтар мен саяхаттар т.б.
- 10. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс
 - ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар
 - шығармашылық есептер
 - мұғалімдердің аттестаттау бойынша болашақ жұмыс жоспары
- 11. Жас мамандармен жұмыс
 - тәлімгерлікті ұйымдастыру (жұмыс жоспары)
 - «Жас мұғалімдер мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)

26.Өзара сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысу дәптерлері (әдістемелік бірлестік мүшелерінің сабаққа қатысуына талдау)

27.Пән және әдістемелік жұмыс бойынша әдістемелік нұсқау хаттары, байқаулар, сайыстар мен олимпиадалардың ережелері, бұйрықтары, нұсқаулары т.б

Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарында пәндердің ерекшеліктеріне байланысты қосымша жұмыс жоспарлары жасалады (мультимедиялық, интерактивті кабинеттерде сабақ беру, құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары, салауаттану бағытындағы жұмыстар, «Қазақстан-2050» жолдауы, Елбасы жолдауларын жүзеге асыру жұмыстары, үш тілді дамыту бағытындағы жұмыстар т.б

Мадақтала Грамота

III
орын

9-11 сынып оқушылары арасында өткізілген
аудандық пән олимпиадасында

Толық пәнінен
Б.Толықбаев жалпы орта мектебінің

9 сынып оқушысы
Жақсыбай Мұдағали

МАРАПАТТАЛАДЫ

Бөлім басшысының
міндетін атқарушы



Б.Жакипов

Тіркеу №

2022-2023 оқу жылы

Алғыс хат Благодарственное письмо

Аудандық мұғалімдердің пән олимпиадасы

3 орынды иеленгені үшін

Б.Толықбаев орта мектебінің мұ

Меденов Жанар

МАРАПАТТАЛАДЫ

Аудандық білім

бөлім бастығы

С.Бекмұрат

Тіркеу № 12

Толық ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі



Мадақтала Грамота

Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін,
кәсіби потенциалын көтеру мақсатында
өткізілген пән олимпиадасының
аудандық кезеңінде

Толық пәнінен
жүлделі II орын иеленгені үшін

Б.Толықбаев орта мектебінің мұғалімі

Меденов Жанар

МАРАПАТТАЛАДЫ

Бөлім басшысының
міндетін атқарушы



Б.Толықбаев

Тіркеу № 995

2022-2023 оқу жылы

Ботабаева Сабира Тұрарқызы – тарих пәні мұғалімі. Педагог зерттеуші.



Меденов Жандар – тарих пәні мұғалімі. Педагог-зерттеуші.



Темирбаева Жадыра – география пәні мұғалімі. Педагог – модератор

